

PRILOG I

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA TIP OPERACIJE 1.2.2., 1.2.2. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA

Napomena:

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1-15)

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.

Pojašnjenje:

1. *Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/SOPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 10.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.*

NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja SOPG-a/OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).

Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).

Pojašnjenje:

2. *Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).*

NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).

Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja SOPG-a/OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe).

Pojašnjenje:

3. *Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.*

4.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede) i izdana nakon objave ovog natječaja.</p> <p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva - Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva - FADN kalkulator s vidljivim izračunima.
5.	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (SOPG/OPG koji nema žig može samo potpisati).</p> <p>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: SOPG, OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</p>
6.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p>
7.	<p>Sva rješenja nadležnog upravnog tijela o promjeni sjedišta obrta u Obrtnom registru, ako je primjenjivo.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Navedeni dokument/e je potrebno dostaviti u slučaju da je nositelj projekta obrt i ako je od dana prije objave LAG Natječaja (uključujući dan objave LAG Natječaja) promijenjeno sjedište obrta.</p>
<p>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:</p>	
<p>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p>	
8.	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poreza na dohodak za 2020 godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020 godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata

	<ul style="list-style-type: none"> • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2020 godine <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p> <hr/> <p>B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o prometu na kraju 2020 godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2020 godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu
OBVEZNICI POREZA NA DOBIT	
9.	<p>A. KOJI SU POSLOVALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2020 godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e <ul style="list-style-type: none"> • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. 2020 godine <p>B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava o neaktivnosti sukladno Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)
NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)	

10.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazac Evidencije o poljoprivrednih proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2020 godinu <p>NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.</p>
11.	<p>POTVRDA O STATUSU ZAPOSLENOSTI/NEZAPOSLENOSTI</p> <p>Potvrda iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj ili član OPGa osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju</p> <p>ili Potvrda o nezaposlenosti iz evidencije nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje</p>
12.	<p>Obrazac D. FADN kalkulator</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora ispuniti i priložiti FADN kalkulator ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“. Preuzmite predložak FADN kalkulatora (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. FADN kalkulator se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R). Napomena: U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u POSLOVNOM PLANU (tablica 2. Proizvodnja).</p>
13.	<p>Obrazac E. - IZJAVA O BESPOVRATNIM SREDSTVIMA</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora ispuniti i priložiti Izjavu o bespovratnim sredstvima kojom nositelj potvrđuje da za aktivnosti za koje podnosi prijavu na LAG natječaju nije primio bespovratna sredstva iz niti jednog drugog izvora financiranja.</p>
14.	<p>Obrazac F. - IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora ispuniti i priložiti Izjavu da je/nije u sukobu interesa sa članom/ovima Upravnog odbora ili stručnom službom LAG-a. Ukoliko je nositelj ili osoba njegove porodice u sukobu interesa sa nekim od članova Upravnog obora ili stručne službe LAG-a, navedeni član se isključuje iz procjene prijavljenog projekta.</p>

IZJAVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

15.

Pojašnjenje: Nositelj projekata mora ispuniti i priložiti izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka, kojom nositelj daje suglasnost LAG-u Bosutski niz o korištenju osobnih podataka, temeljem Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).