

STATUT
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE



2024.

Temeljem odredbe čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19 i 151/22) i na temelju članka 19. Statuta Lokalne akcijske grupe Bosutski niz, od 19. rujna 2023. godine, Lokalna akcijska grupa Bosutski niz, na redovnoj Skupštini održanoj 18. 12. 2024. godine, donosi pročišćeni tekst Statuta LAG-a Bosutski niz:

STATUT Lokalne akcijske grupe Bosutski niz

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Bosutski niz (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

- 1) Puni naziv Udruge glasi: **Lokalna akcijska grupa Bosutski niz.**
- 2) Skraćeni naziv Udruge glasi: **LAG Bosutski niz.**
- 3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: **Local Action Group Bosutski niz.**

Članak 3.

- 1) Sjedište Udruge je u Privlaci.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Udruge.
- 3) Djelovanje Udruge temelji se na načelu neovisnosti, načelu javnosti, načelu demokratskog ustroja, načelu neprofitabilnosti i načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu.
- 4) Udruga obuhvaća područje Općina: Privlaka, Cerna, Ivankovo, Gradište, Nijemci, Vođinci, Stari Mikanovci, Andrijaševci, Jarmina i Babina Greda te Grad Otok. Naveden Grad i Općine predstavljaju teritorijalne sastavnice Udruge.
- 5) Udruga djeluje na području Vukovarsko-srijemske županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.
- 6) Odluku o promijeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.
- 7) Udruga je pravna osoba registrirana pri upravnom tijelu nadležnom za vođenje registra udruga u Vukovarsko-srijemskoj županiji, kao dobrovoljna, izvanstranačka, nevladina, neprofitna organizacija, osnovana bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi.

Članak 4.

Zastupanje

- 1) Udrugu zastupaju Predsjednik Upravnog odbora i dva (2) Podpredsjednika Upravnog odbora. Udrugu može zastupati i neka druga osoba koju ovlasti Upravni odbor. O mandatu osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Upravni odbor.

Članak 5.

Podružnice

- 1) Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština Udruge.
- 2) Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 6.

Pečat

- 1) Udruga ima svoj pečat na kojem je ispisan puni naziv i sjedište Udruge.
- 2) U svom radu Udruga koristi dva pečata, na hrvatskom jeziku veličine 38 i 25 mm i jedan na engleskom jeziku veličine 25 mm. Pečat Udruge okruglog je oblika, rubno ispisan punim nazivom Udruge na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku.
- 3) Ukoliko će biti više pečata osim jednog (1) na hrvatskom i jednog (1) na engleskom jeziku, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeli pečate.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Cilj i svrha

Članak 7.

- 1) Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.
 - LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.
 - CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

- 2) Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:
 - obrazovanje za demokratsko građanstvo,
 - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
 - promicanje društvene solidarnosti,
 - promicanje dobrog upravljanja,
 - poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
 - praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
 - razvoj civilnog društva,
 - razvoj lokalne zajednice,
 - javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).
2. Gospodarstvo:
 - Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
 - energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
 - industrija,
 - inovatorstvo,
 - poljoprivreda,
 - trgovina,
 - turizam,
 - ugostiteljstvo,
 - strukovne udruge u gospodarstvu,
 - ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.
3. Međunarodna suradnja:
 - razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).
4. Obrazovanje, znanost i istraživanje:
 - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).

5. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

6. Socijalna djelatnost:

- Socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška starijim osobama, pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima, pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pomoć i podrška nezaposlenima, pomoć i podrška obitelji, pomoć i podrška azilantima, pomoć i podrška beskućnicima, pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja i ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške)
- Socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, osobna asistencija i ostale djelatnosti socijalnih usluga)

7. Zaštita zdravlja:

- Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (prevencija zaraznih bolesti, prevencija i unapređenje zdravlja zubi, prevencija i zaštita mentalnog zdravlja, stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti, unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti, unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi, zaštita i prevencija bolesti reproduktivnog sustava i ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja)
- Prevencija i suzbijanje ovisnosti
- Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja

8. Zaštita okoliša i prirode

- Očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine i ostale djelatnosti očuvanja prirode)
- Zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, zaštita voda, zaštita i održivo korištenje tla, podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja i ostale djelatnosti zaštite okoliša)

9. Kultura i umjetnost

- Kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara i ostale djelatnosti kulturne baštine)
- Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- djeca, opća populacija,
- građani, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,

- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- poljoprivrednici i ribari,
- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- žene poduzetnice,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- žene ruralnih područja

Djelatnosti

Članak 10.

- 1) U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:
 - upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
 - strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
 - pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samo održivosti;
 - poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
 - izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
 - vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
 - briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
 - izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
 - sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
 - organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
 - organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
 - potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;

- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- briga o revitalizaciji, zaštiti, prevenciji i promicanju zdravlja
- briga o revitalizaciji, zaštiti, očuvanju i promicanju zaštite okoliša i prirode
- pružanje socijalne podrške i pomoći nemoćnim osobama i osobama u nepovoljnom položaju
- pružanje usluga savjetovanja, pomoć u kući, pomoć pri uključivanju u programe i druge aktivnosti
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

- 1) Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
 - javnošću sjednica tijela Udruge;
 - izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
 - javnim priopćavanjem;
 - organiziranjem posebnih događanja;
 - na druge odgovarajuće načine.
- 2) Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

- 1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni te mogu biti birani u tijela koja upravljaju Udrugom. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske te se dijele na članove bez prava glasa i članove s pravom glasa koji se biraju te svoju dužnost obavljaju u mandatu i čine tijela Udruge propisana Člankom 17. ovog Statuta.
- 2) Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odrede Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge predstavnici pojedinačnih interesnih skupina, odnosno sektora, i to:
 - a) javne interesne skupine (javni sektor);
 - b) privatne interesne skupine (privatnog sektora) koju čine predstavnici:
 - i. gospodarske interesne skupine (gospodarskog sektora) i
 - ii. civilne interesne skupine (civilnog sektora);
 - a) Pod javnom interesnom skupinom, odnosno javnim sektorom, podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove, agencije i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi,

- županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene, Hrvatski Crveni križ i sl.), odnosno i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.
- b) Pod gospodarskom interesnom skupinom, odnosno gospodarskim sektorom, smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku, a koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.
- c) Pod civilnom interesnom skupinom, odnosno civilnim sektorom, smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fundacije, vjerske zajednice i sl.
- 3) Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika.
- 4) Jednog člana udruge može predstavljati samo jedna osoba.
- 5) Članom udruge ne može postati podružnica člana.
- 6) Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedinog člana Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u Registru članova.
- 7) Svaki član koji je izabran u jedan od tijela Udruge odnosno njegov ovlašten ili imenovani predstavnik u Predstavničkoj skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašten ili imenovani predstavnik u Predstavničkoj Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Članak 13.

- 1) Članovi iz tijela Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području slijedećih teritorijalnih sastavnica Udruge i to: Grada Otoka te Općina: Privlaka, Cerna, Ivankovo, Gradište, Nijemci, Vođinci, Stari Mikanovci, Andrijaševci, Jarmina i Babina Greda.

Prava i obveze

Članak 14.

- 1) Članovi Udruge imaju pravo:
- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
 - biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
 - sudjelovati u radu tijela Udruge;
 - imaju pravo birati i biti birani na način propisan Poslovníkom o radu Predstavničke skupštine kojeg donosi Predstavnička Skupština.
- 2) Članovi Udruge imaju dužnost:
- poštovati odredbe Statuta Udruge,
 - poštovati odluke tijela Udruge,
 - plaćati redovito godišnju članarinu.

Primanje u članstvo

Članak 15.

- 1) Predstavnička skupština Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge, na prijedlog članova Predstavničke skupštine ili Upravnog odbora Udruge. Registar članova vodi Voditelj Udruge, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge, sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., zajedno sa svim njegovim izmjenama i dopunama.
- 2) Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 12. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 2021/1060 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Registar članova, temeljem Čl. 12. ovog Statuta, sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana.

Isključenje ili istupanje člana

Članak 16.

- 1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - prestankom postojanja Udruge,
 - prestankom postojanja člana,
 - istupanjem putem pisane izjave člana,
 - isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.
- 2) Član može biti isključen:
 - ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
 - ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
 - ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
 - ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
 - ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima,
 - ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.
- 3) Odluku o isključenju ili istupanju člana donosi Predstavnička skupština.
- 4) Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.
- 5) Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Predstavnička Skupština (Skupština Udruge)
- Predsjednik Predstavničke Skupštine
- Upravni odbor
- Predsjednik Upravnog odbora i dva (2) Podpredsjednika Upravnog odbora
- Nadzorni odbor

Predstavnička Skupština (Skupština Udruge)

Članak 18.

- 1) Predstavnička Skupština Udruge (u daljnjem tekstu Skupština Udruge) najviše je tijelo upravljanja Udrugom i čini Skupštinu Udruge.
- 2) Skupštinu Udruge čine članovi Udruge s pravom glasa, koji su izabrani predstavnici pojedinačnih interesnih skupina opisanih u Članku 12. ovog Statuta.
- 3) Način izbora za mandatno razdoblje članova Skupštine Udruge, predstavnika pojedinačnih interesnih skupina definiranih Čl. 12. Statuta, biti će propisan Poslovníkom o radu Skupštine Udruge kojeg donosi Skupština.
- 4) Skupština Udruge ima 44 zastupnička mjesta, koja se dijele razmjerno broju teritorijalnih sastavnica Udruge na području obuhvata Udruge, opisanog u Poslovníkom o radu Skupštine Udruge i to na način kako slijedi:

Pojedinačne interesne skupine prema teritorijalnoj zastupljenosti Lokalne akcijske grupe Bosutski niz	Broj zastupničkih mjesta u Skupštini Udruge	Broj predstavnika po teritorijalnoj sastavnici i interesnoj skupini
Općina Vođinci	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 2 člana; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Općina Stari Mikanovci	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 2 člana; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Općina Ivankovo	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 2 člana; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Općina Jarmina	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 1 član; Gospodarska interesna skupina 2 člana.
Općina Andrijaševci	4	Javna interesna skupina 2 člana; Civilna interesna skupina 1 član; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Općina Babina Greda	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 1 član; Gospodarska interesna skupina 2

		člana.
Općina Cerna	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 2 člana; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Općina Gradište	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 2 člana; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Općina Privlaka	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 2 člana; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Općina Nijemci	4	Javna interesna skupina 2 člana; Civilna interesna skupina 1 član; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Grad Otok	4	Javna interesna skupina 1 član; Civilna interesna skupina 2 člana; Gospodarska interesna skupina 1 član.
Ukupan broj članova Skupštine Udruge	44	44

- 5) Radom Skupštine Udruge predsjedava Predsjednik Skupštine, a u slučaju predsjednikove spriječenosti osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.
- 6) Skupština Udruge radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.
 - a. Redovne sjednice Skupštine Udruge se održavaju svake godine.
 - b. Izborna sjednica održava se svake četiri (4) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.
 - c. Izvanredna sjednica Skupštine Udruge saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika Skupštine Udruge, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge.
- 7) Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu skupštine Udruge u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova skupštine

Udruge, skupštinu Udruge mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana ili će to učiniti nadležno tijelo.

- 8) Sjednice Skupštine Udruge saziva Predsjednik Skupštine dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- 9) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika Skupštine Udruge, izbornu sjednicu Skupštine Udruge saziva Predsjednik Upravnog odbora Udruge ili osoba koju za isto ovlasti Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 19.

Dužnosti Skupštine Udruge

- 1) Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:
 - donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja te Poslovnik o radu skupštine Udruge, Poslovnik o radu Upravnog odbora i Poslovnik o radu Nadzornog odbora, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada Ureda za tehničku i stručnu podršku LAG-a Bosutski niz;
 - usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
 - usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
 - usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
 - usvaja operativni (akcijski) i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
 - odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
 - odlučuje o primanju u članstvo;
 - odlučuje o visini članarine u Udruzi;
 - donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
 - donosi odluke o osnivanju podružnice;
 - bira Predsjednika i dva Potpredsjednika Upravnog odbora, ujedno i Udruge
 - bira redovne članove Upravnog odbora Udruge;
 - bira redovne članove Nadzornog odbora Udruge;
 - bira osobu, likvidatora Udruge;
 - razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
 - odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
 - donosi odluku o vrsti i visini naknade za rad Predsjednika skupštine Udruge, Predsjednika Udruge i članove Upravnog odbora;
 - obavlja sve ostale aktivnosti koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge

Članak 20.

Donošenje odluka Skupštine Udruge

- 1) Sjednica Skupštine Udruge može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure.
- 2) Odluke Skupštine Udruge, u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupštine Udruge, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči. Odluke Skupštine Udruge, obvezuju tijela i sve članove Udruge na njihovo provođenje.

- 3) Skupština Udruge, Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:
 - a. izbornih sjednica Skupštine Udruge,.
- 4) Rad Skupštine Udruge, temelji se na odredbama Uredbe (EU) 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
- 5) Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova s pravom glasa birana u mandat članstva Skupštine Udruge, . Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Predstavničke Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština Udruge, može donositi pravovaljane odluke. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, uz ispunjenje uvjeta iz stavaka 6) i 7) ovog Članka. Drugi članovi Skupštine Udruge, mogu odlučivati putem elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure. Primjenu glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure Skupštine Udruge, propisuje Poslovníkom o radu Skupštine Udruge, i mora biti najavljena pozivom na sjednicu.
- 6) Skupština Udruge, punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.
- 7) Skupština Udruge, punovažno odlučuje sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., zajedno sa svim njegovim izmjenama i dopunama.
- 8) Na sjednici Skupštine Udruge, vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine Udruge, uz ovjerevitelje, ovjerava i Predsjednik Predstavničke Skupštine te osoba ovlaštena za zastupanje Udruge (Predsjednik ili Podpredsjednici Upravnog odbora Udruge).
- 9) Na početku sjednice bira se: radno predsjedništvo (3 člana), dva ovjerevitelja zapisnika, dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i kod Izborne Skupštine Udruge, tročlano izborno povjerenstvo.
- 10) Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Članak 21.

Predsjednik Skupštine Udruge

- 1) Predsjednik Skupštine Udruge, saziva i vodi sjednice Skupštine.
- 2) Predsjednik Skupštine Udruge, predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Skupštine Udruge.
- 3) Predsjednik Skupštine Udruge, ima mandat od četiri (4) godine.
- 4) Predsjednik Skupštine Udruge, mora biti isključivo ovlašten ili imenovani predstavnik člana Udruge te se njegovo sjedište ne smije nalaziti na istoj teritorijalnoj jedinici lokalne samouprave kao i Predsjednika Udruge.
- 5) Predsjednika Skupštine Udruge, Skupština Udruge, može razriješiti i prije isteka mandata na koji je izabran ako prekorači svoje ovlasti ili ne provodi savjesno svoje obveze.
- 6) Predsjednik Skupštine Udruge, može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština Udruge, je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja Predsjednika Skupštine Udruge,.

Upravni odbor

Članak 22.

- 1) Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
- 2) Upravni odbor ima Predsjednika i dva (2) Podpredsjednika koje bira Skupština Udruge, iz redova skupštine.
- 3) Sastav redovnog Upravnog odbora čini 11 članova biranih iz Skupštine Udruge, i to sukladno metodologiji opisanom u Poslovniku o radu Upravnog odbora.
- 4) U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati predstavnici pojedinačnih interesnih skupina i to:
 - a. Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, agencije, ustanove odnosno i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici, i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.);
 - b. Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i sl., koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave, i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku);
 - c. Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice i sl.).
- 5) Izbor predstavnika Upravnog odbora, provodi se temeljem odgovarajuće sektorske zastupljenosti članova u sastavu Upravnog odbora poštujući pri tome važeći Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., zajedno sa svim njegovim izmjenama i dopunama.
- 6) Članove Upravnog odbora bira se iz redova Skupštine Udruge, na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- 7) Predsjednik Upravnog odbora po položaju je Predsjednik Udruge te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Upravnog odbora u svim poslovima zamjenjuje ga jedan od Podpredsjednika Upravnog odbora.
- 8) Upravni odbor radi u sjednicama.

Članak 23.

Donošenje odluka Upravnog odbora

- 1) Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je Poslovnikom o radu Upravnog odbora.
- 2) Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.
- 3) Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje fizički pedesetijedan posto (51%) članova.
- 4) Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.
- 5) Upravni odbor Udruge, punovažno odlučuje sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., zajedno sa svim njegovim izmjenama i dopunama.
- 6) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, odnosno

niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

- 7) Pravo glasa član Upravnog odbora ostvaruje svojim prisustvom na sjednicama (fizičkoj i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure) kao ovlaštenu ili imenovani predstavnik člana Udruge.
- 8) Upravni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju:
 - a. kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.
 - b. kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge
- 9) Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, ovjerava Predsjednik Upravnog odbora Udruge ili jedan od Podpredsjednika Upravnog odbora Udruge.
- 10) Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.
- 11) Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.
- 12) Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je Poslovníkom o radu Upravnog odbora kojeg donosi Skupština Udruge.
- 13) Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Predsjednik i Podpredsjednici Upravnog odbora Udruge

Članak 24.

- 1) Predsjednik Upravnog odbora Udruge obavlja provedbene funkcije u Udruzi odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela Udruge.
- 2) Predsjednik Upravnog odbora Udruge predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Upravnog odbora Udruge.
- 3) Predsjednik Upravnog odbora Udruge predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik Upravnog odbora Udruge rukovodi radom Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge.
- 4) Predsjednik Upravnog odbora Udruge podnosi Skupštini Udruge, godišnja izvješća o radu.
- 5) Predsjednik Upravnog odbora Udruge brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge.
- 6) Predsjednik Upravnog odbora Udruge ima mandat od četiri (4) godine.

Članak 25.

- 1) Predsjedniku Upravnog odbora Udruge u radu pomažu dva (2) Podpredsjednika.
- 2) U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika Upravnog odbora Udruge u donošenju odluka o radu Udruge, zamjenjuju ga Podpredsjednici koji su, također, ovlaštene osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.
- 3) Mandat oba Podpredsjednika jednak je mandatu Predsjednika Upravnog odbora Udruge.
- 4) Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Upravnog odbora Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Podpredsjednike Upravnog odbora Udruge.
- 5) Podpredsjednici Upravnog odbora Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovaraju za zakonitost njezina rada.

Članak 26.

- 1) Predsjednik i Podpredsjednici Upravnog odbora Udruge moraju biti isključivo ovlašteni ili imenovani predstavnici članova Udruge te se njihovo sjedište ne smije nalaziti na istoj teritorijalnoj jedinici lokalne samouprave kao i Predsjednika Skupštine Udruge.

Članak 27.

Dužnosti Upravnog odbora

- 1) Upravni odbor provodi odluke Skupštine Udruge, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:
 - priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština Udruge,
 - priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština Udruge,;
 - priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština Udruge,
 - priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština Udruge,;
 - priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština Udruge,;
 - provodi odluke koje je donijela Skupština Udruge,
 - donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje i materijalna prava Udruge u organizacijskom smislu;
 - imenuje osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge;
 - donosi odluke o sklapanju i prestanku ugovora o radu/djelu za zaposlenike Udruge
 - donosi odluke o reguliranju poslovnih odnosa sa dobavljačima i vanjskim stručnjacima te ostalim subjektima u poslovanju Udruge
 - donosi odluke o sklapanju i prestanku ugovora o volontiranju;
 - donosi Pravilnik o radu
 - donosi elemente za plaću zaposlenicima sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada Ureda za tehničku i stručnu podršku LAG-a Bosutski niz;
 - nadgleda rad Voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
 - promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
 - brine o informiranju članstva i javnosti,
 - upravlja materijalnim i financijskih tokovima u udruzi,
 - bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruge;
 - provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruge;
 - odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge
 - obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština Udruge.

Članak 28.

Prigovori na odluke Upravnog odbora

- 1) Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Nadzornom odboru u roku od 8 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora. Nadzorni

- odbor dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 15 radnih dana od zaprimanja. Odluka Nadzornom odboru je konačna.
- 2) Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga također se podnose Nadzornom odboru.
 - 3) Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 8 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga.
 - 4) Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornog odbora koja mora biti donesena u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.
 - 5) Odluka Nadzornog odbora je, u tom slučaju, konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština Udruge, na njezinoj slijedećoj sjednici.

Članak 29.

- 1) Upravni odbor te Predsjednika Upravnog odbora Udruge ili Podpredsjednike Upravnog odbora Udruge Skupštine Udruge, može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.
- 2) Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupštine Udruge, tada bira novi Upravni odbor do isteka mandata, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština Udruge, tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.
- 3) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 30.

- 1) Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
- 2) Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini pet (5) članova s pravom glasa koji se biraju iz članstava Skupštine Udruge, sukladno metodologiji opisanoj u Poslovniku o radu Skupštine Udruge.
- 3) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora.
- 4) U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati predstavnici pojedinačnih interesnih skupina i to:
 - a. Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, agencije, ustanove odnosno i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.);

- b. Predstavnicima gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave) i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku;
 - c. Predstavnicima civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice i sl.).
- 5) Izbor predstavnika Nadzornog odbora, provodi se temeljem odgovarajuće sektorske zastupljenosti članova u sastavu Upravnog odbora poštujući pri tome važeći Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., zajedno sa svim njegovim izmjenama i dopunama.
- 6) Članove Nadzornog odbora bira se iz reda članova Skupštine Udruge, na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- 7) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštine Udruge,
- 8) Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.
- 9) Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupštine Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima osoba koju za isto ovlasti Predsjednik Nadzornog odbora.
- 10) Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Članak 31.

Donošenje odluka Nadzornog odbora

- 1) Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.
- 2) Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Nadzorni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.
- 3) Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje fizički pedesetijedan posto (51%) članova.
- 4) Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.
- 5) Nadzorni odbor Udruge, punovažno odlučuje sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., zajedno sa svim njegovim izmjenama i dopunama.
- 6) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.
- 7) Struktura članstva Nadzornog odbora, kojeg čini 5 članova i njihovih predstavnika, kako slijedi: 2 osobe-članovi i predstavnici su iz gospodarski sektor, 2 osobe članovi i predstavnici su iz civilnog sektora i 1 osoba članovi i predstavnici su iz javnog sektora.
- 8) Pravo glasa član Nadzornog odbora ostvaruje svojim prisustvom na sjednicama (fizičkoj i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure) kao ovlaštenu ili imenovani predstavnik člana Udruge.

- 9) Nadzorni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.
- 10) Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice ovjerava Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava Predsjednik Upravnog odbora Udruge ili jedan od Podpredsjednika Upravnog odbora Udruge.
- 11) Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.
- 12) Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijim prigovorima odlučuje Nadzorni odbor.
- 13) Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je Poslovníkom o radu Nadzornog odbora kojeg donosi Skupština Udruge.
- 14) Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 32.

Dužnosti Nadzornog odbora

- 1) Nadzorni odbor obavlja nadzorne funkcije, a naročito
 - Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
 - Razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
 - Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
 - Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, na fizičkoj sjednici u roku od 8 dana;
 - Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora u roku od 15 dana
 - Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.
- 2) Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora.

Članak 33.

- 1) Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, zaposlenik ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.
- 2) Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.
- 3) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

Članak 34.

- 1) Nadzorni odbor Skupština Udruge može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.
- 2) Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupštine Udruge tada bira novi Nadzorni odbor do isteka mandata, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupštine Udruge tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.
- 3) Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Nadzornog odbora.

VI. OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 35.

Opći akti udruge su:

- Poslovnik o radu Skupštine Udruge
- Poslovnik o radu Upravnog odbora
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 36.

- 1) Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:
 - članarine;
 - donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
 - sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima;
 - sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova;
 - druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.
- 2) Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- 3) O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.
- 4) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 37.

- 1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine Udruge i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- 2) U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Likvidator

Članak 38.

- 1) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge iz svojih redova na mandat od četiri (4) godine.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 39.

- 1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.
- 2) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine Udruge je konačna.
- 3) Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

Članak 40.

- 1) U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Upravnog odbora Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.
- 2) Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i Čl. 23. i 31. ovog Statuta.

Članak 41

- 1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske pri upravnom tijelu nadležnom za vođenje registra udruga u Vukovarsko-srijemskoj županiji.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut Udruge od 19. rujna 2023. godine.

U Cerni, 18. prosinac 2024. godine.



Predsjednik Udruge LAG Bosutski niz
Zlatko Kobašević

Zlatko Kobašević



REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA

KLASA: UP/I°230-03/24-02/507

URBROJ: 2196-18-02/1-24-2

MJESTO I DATUM: Vinkovci, 20.12. 2024. godine

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA OPĆU UPRAVU
Mirjana Maroslavac, mag.iur.



M. Maroslavac